**Zakres obowiązków firmy sprzątającej**

**1.** Zamiatanie klatek schodowych 2 razy w tygodniu włącznie z zamiataniem pod wycieraczkami ogólnego użytku.

**2.** Codzienne mycie schodów od wejścia do poziomu półpiętra, przejście całej klatki schodowej (od góry na dół) i zebranie zalegających śmieci.

**3.** Mycie całej klatki schodowej 1 raz w tygodniu.

**4.** Mycie i odkurzanie poręczy 1 raz na trzy tygodnie.

**5.** Codzienna kontrola korytarzy piwnicznych, zamiatanie, sprzątanie według potrzeb nie rzadziej jednak niż jeden raz na miesiąc.

**6.** Codzienne utrzymanie czystości chodników oraz pieszo-jezdni przynależnych do nieruchomości, dojść do klatek schodowych (zbieranie śmieci, grabienie liści, zamiatanie wg potrzeb i wykonywanie innych potrzebnych czynności do zachowania porządku).

**7.** Codzienna dbałości o porządek i właściwy stan sanitarno-higieniczny w śmietnikach i wokół nich.

**8.** Mycie drzwi wejściowych 1 raz w tygodniu, szyb w tych drzwiach wg potrzeb-nawet codziennie.

**9.** Codzienny dozór czystości pozostałych drzwi w budynku (z wyjątkiem drzwi do mieszkań

i lokali), mycie według potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

**10**. Codzienne utrzymanie czystości na placu zabaw.

**11**.Utrzymanie w czystości ścian klatek schodowych (czyszczenie według potrzeb, bieżące usuwanie zabrudzeń i plam dających się usunąć środkami przeznaczonymi do tego celu, mycie raz na kwartał).

**12.** Mycie okien wewnątrz budynku na klatkach schodowych i pomieszczeniach ogólnego użytku 2 razy w roku (marcu i listopadzie).

**13.** Mycie kloszy lamp na klatkach schodowych i pomieszczeniach ogólnego użytku 2 razy w roku lub w przypadku zabrudzenia.

**14.** Bieżące utrzymanie w czystości skrzynek pocztowych, parapetów, obudowy liczników.

**15.** Doglądanie i wymiana zużytych akcesoriów oświetleniowych w lampach umieszczonych na klatce schodowej i pomieszczeniach wspólnych jak i na zewnątrz budynku. Drabinę udostępni Usługobiorca. Usługobiorca będzie również dostarczał żarówki i worki na odchody dla zwierząt sukcesywnie, w miarę potrzeb.

**16.** Całkowita pielęgnacja zieleni łącznie z pielęgnacją klombów kwiatowych, koszeniem trawników (według potrzeb), przycinanie krzewów i ich okopywanie oraz podlewanie.

Sprzęt do pielęgnacji roślin, krzewów, trawników itp. z wyjątkiem węży do podlewania zapewnia Usługodawca.

**17.** Nawożenie roślin dwa razy do roku - w sezonie wiosennym i jesiennym (środki do utrzymania zieleni tj. nawozy, środki ochrony roślin, środki chwastobójcze itp. oraz węże do podlewania- zakup na koszt Usługobiorcy w ilościach uzgadnianych z Usługobiorcą).

**18**. Dbałość o wygląd chodników, jezdni, krawężników wokół budynków, bieżące usuwanie porostów trawy i chwastów między innymi z opasek betonowych.

**19.** Usuwanie liści w okresie jesienno — zimowym.

**20.** Czyszczenie kratek odpływowych na zewnątrz posesji 3 razy do roku (w kwietniu, lipcu, październiku).

**21.** Odśnieżanie chodników, pieszo-jezdni, zjazdów do garaży, dojść do klatek schodowych i śmietników najpóźniej w godzinę po zakończeniu opadów.

W przypadku opadów długotrwałych co 5 - 6 godzin, również w dni wolne od pracy.

**22.** Bieżąca likwidacja śliskich powierzchni w tym lodu, spowodowanymi opadami śniegu lub gołoledzią na chodnikach, dojściach do klatek schodowych, garaży i śmietników, a także chodnika wzdłuż posesji, na odcinku przylegającym do nieruchomości Usługobiorcy (sól i inne środki utrzymania zimowego zabezpieczy Usługodawca na koszt Usługobiorcy w ilościach uzgodnionych z Usługobiorcą, który też dostarczy piasek).

**23**. Usuwanie sopli.

**24** Zgłaszanie Administratorowi budynku usterek, awarii oraz nieterminowego wywozu śmieci.

**25.** Wywieszanie i zdejmowanie flag w dniach świąt i uroczystości państwowych. Flagi zapewnia Usługobiorca.