

Regulamin portalu E-BOK
Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Brdą” w Bydgoszczy

§ 1

Znaczenie określeń przyjętych w regulaminie:

1. Administrator – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nad Brdą” ul. A. Grzymały Siedleckiego 14, 85-868 Bydgoszcz
2. Klient – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora,
3. Użytkownik – klient zarejestrowany w systemie E-BOK,
4. E-BOK - portal umożliwiający użytkownikom przeglądanie informacji udostępnionych przez Administratora,
5. Aktywacja konta Klienta – przekazanie Klientowi symbolu użytkownika - loginu oraz wygenerowanie hasła w celu umożliwienia korzystania z E-BOK,
6. Login – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK,
7. Hasło – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E- BOK.

§ 2

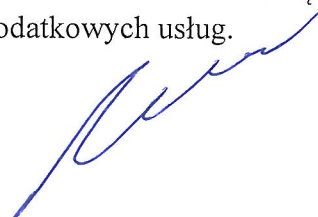
Rejestracja Klienta

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest :
 - a. w wersji papierowej w siedzibie Spółdzielni
 - b. w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.smnadbrda.pl (w zakładce formularze)
2. Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do siedziby Administratora wypełnionego w wersji papierowej formularza zgłoszeniowego wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość.
3. W dziale administracji, po zakończeniu procesu rejestracji Klient otrzymuje identyfikator i hasło do pierwszego logowania na podany przez niego adres email.
4. Po zalogowaniu się do portalu użytkownik zobowiązany jest do ustalenia swojego indywidualnego hasła.
5. W przypadku gdy lokal posiada kilka osób uprawnionych, Spółdzielnia udostępni hasło do pierwszego logowania w E-bok na wniosek każdej z osób uprawnionych oddzielnie.
6. Nie udziela się dostępu do portalu E-Bok osobie bez tytułu prawnego do lokalu.
7. Administrator zobowiązany jest do usunięcia Klienta z listy użytkowników E-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone w formie pisemnej Administratorowi.

§ 3

Korzystanie z E-BOK

1. E-BOK jest dostępny dla klientów 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do E-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia konserwacji lub wprowadzania dodatkowych usług.



2. Administrator może w każdej chwili dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie E- BOK.
3. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
4. Użytkownik E- BOK ma możliwość uzyskania informacji dotyczących:
 - a. wysokości opłat za lokal – ze szczegółowym podziałem na składniki opłat wraz z podsumowaniem określającym miesięczną opłatę w obecnym okresie,
 - b. zmiany wysokości opłat z podaniem terminu ich obowiązywania,
 - c. salda rozliczeń opłat za użytkowanie lokalu uwzględniające dokonane wpłaty oraz korekty opłat związane np. ze zmianą liczby osób, rozliczeń za media, ewentualnych zadłużeń oraz odsetek za zwłokę w płatnościach, które zostały zaewidencjonowane na indywidualnym koncie Klienta przed ostatnią aktualizacją bazy danych E-BOK.

§ 4.

Zakres odpowiedzialności

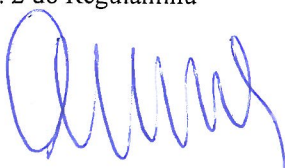
1. Za prawidłowe działanie E-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. Aplikacja E-BOK działa w oparciu o automatyczne wygenerowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem E-BOK nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prezentowanych danych należy skontaktować się z Administratorem(działem księgowości lub administracji) w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu E-BOK.
5. Użytkownik może wносить pisemne uwagi do działania systemu E-BOK. Uwagi wnoszone przez osoby nie będące Użytkownikami E-BOK pozostają bez rozpatrzenia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu E-BOK
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych E-Bok będą wykorzystywane wyłącznie w celach statutowych i związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
3. W przypadku zmiany treści niniejszego Regulaminu, Administrator zamieści na stronie internetowej **www.smnadbrda.pl** tekst jednolity Regulaminu.
4. Regulamin E-BOK opublikowany na stronie internetowej **www. smnadbrda.pl** uważa się za doręczony Użytkownikowi.
5. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Brdą” Uchwałą nr 9/2021 w dniu 06 lipca 2021r.i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Zał. 1 do Regulaminu
Zał. 2 do Regulaminu



RADCA PRAWNY

Przemysław Szukała





Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nad Brdą” w Bydgoszczy
ul. Adama Grzymały Siedleckiego 14, 85-868 Bydgoszcz

Bydgoszcz, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Adres email/nr telefonu

WNIOSEK

Proszę o:

przyznanie dostępu do aplikacji EBOK

odblokowanie konta EBOK

zablokowanie konta EBOK

dla n/w lokalu/lokali w zasobach SM „Nad Brdą” w Bydgoszczy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego upoważnienia. Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r, **oświadczam**, **iż przyjmuję do wiadomości że:**

- 1) Administratorem danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nad Brdą”, ul. Adama Grzymały Siedleckiego 14, 85-868 Bydgoszcz
- 2) Administrator nie będzie ponosić odpowiedzialności za ewentualne udostępnienie przez Wnioskodawcę **identyfikatora i hasła** osobom trzecim oraz za szkody w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem e-BOK, które nie wynikają z jego umyślnej winy;
- 3) podanie danych jest dobrowolne, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości aktywacji usługi e-BOK;
- 4) mam prawo dostępu do treści swoich danych ich poprawiania wraz z prawem kontroli przetwarzania;
- 5) podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą;
- 6) wyrażam zgodę na otrzymywanie komunikatów z serwisu e-BOK na podany adres e-mail;
- 7) akceptuję Regulamin dostępu i korzystania z (e-BOK) w SM „Nad Brdą” w Bydgoszczy.

.....
data / podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika

.....
data / podpis pracownika Spółdzielni
dokonującego aktywacji

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nad Brdą” z siedzibą w Bydgoszczy ul. A. Grzymały Siedleckiego 14,
2. Kontakt z koordynatorem ds. ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Brdą” w Bydgoszczy jest możliwy pod tel. 535391905 lub adresem email: dcm@smnadbrda.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. A), b) RODO w celu uruchomienia dostępu i korzystania z portalu E-Bok zgodnie z regulaminem usługi,
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i jego usprawiedliwionego prawnie interesu zgodnie z realizacją celu i przedmiotu działalności do czasu jej ustania oraz dochodzenia lub obrony roszczeń,
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli inne przepisy prawa nie stanowią inaczej,
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3