

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nad Brdą” w Bydgoszczy poszukuje pracownika na stanowisko:  
Specjalista ds. zarządzania nieruchomościami**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie zajmować się:

- zarządzaniem i administrowaniem nieruchomościami będącymi w zasobach Spółdzielni,
- załatwianiem spraw związanymi z funkcjonowaniem wspólnot mieszkaniowych,
- przyjmowaniem i rejestrowaniem zgłoszeń i zleceń nieruchomości obsługiwanych przez Spółdzielnię,
- kompletowaniem i przechowywaniem dokumentacji,
- korespondencją z mieszkańcami i podmiotami zewnętrznymi (telefon, email, poczta),
- sprawowaniem nadzoru na pracą firm zewnętrznych.

Oczekujemy:

- wykształcenia co najmniej średniego,
- umiejętności pracy w zespole, komunikatywności,
- samodzielności w działaniu,
- dyspozycyjności,
- odporności na stres, wysokiej kultury osobistej,
- umiejętności budowania pozytywnych relacji z mieszkańcami,
- wysokiej sprawności organizacyjnej, umiejętności negocjacji i perswazji,
- punktualności, sumienności i zaangażowania w pracę,
- dobrej znajomości pakietu MS Office,

Mile widziane:

- wiedza teoretyczna i praktyczna związana z obszarem Spółdzielczości,
- prawo jazdy kategorii B

Oferta pracy dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę. Oferujemy pracę w miłym i zgranym zespole.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną powiadomieni.

Termin składania dokumentów: **15.07.2024 r.**

email: [sekretariat@smnadbrda.pl](mailto:sekretariat@smnadbrda.pl)

osobiście w zamkniętej kopercie na adres: **A. Grzymały Siedleckiego 14, 85-868 Bydgoszcz**  
z dopiskiem „**oferta pracy**”.

Prosimy o umieszczenie w ofercie Klauzuli Zgody:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych do Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Brdą” dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

### Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nad Brdą”, ul. A. Grzymały Siedleckiego 14, 85-868 Bydgoszcz
- 2) kontakt z koordynatorem ochrony danych – [dcm@smnaddbrda.pl](mailto:dcm@smnaddbrda.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne